采购文件

1、采购方式说明：

1.1我院根据供应商推荐的产品，在满足需求和预算要求的条件下，综合评定产品的性能、价格，供应商业绩及售后服务情况，评选出中标供应商；如采购结束后有特殊情况需再度议价届时将另行通知相关事宜。

1.2本次采购，我院可根据市场调查情况对结果进行对比，如有异常情况，可以暂不采购，无义务向供应商解释具体原因。

2、供应商的要求及在采购会议当天需提供的资料文件一式二份（其中2.2.1-2.2.2为资格证明文件）：

2.1在中国境内注册并具有独立法人资格的合法企业；

2.2参会供应商应提供以下资料(复印件加盖鲜章)：

2.2.1营业执照、税务登记证、组织机构代码证（副本，必须经过有效年检）或有效的三证合一证件；

2.2.2经办人授权委托书（原件）,法人、经办人身份证复印件；

2.2.3所投产品彩页。

2.2.4参会供应商应承诺能够按照购销合同规定的品牌、产地、质量、价格、规格及时供货。如成交后不能满足采购方需求，直接影响医院工作，且造成直接或间接经济损失及负面影响的，按照相关法律及规定承担赔偿责任。

2.2.5参会供应商应承诺，对采购方认为必要的实地考察进行相应的协助。

2.2.6参会供应商应在采购文件书中按采购公告的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供复印件的必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。

2.2.7以上所有资料文件需装订成册。

3、报价要求：

3.1以人民币报价。

3.2报价表中的价格应包括货物、劳务、材料、安装调试、运输、装卸、仓储、维护、培训、保险、税等各项费用，即参会供应商对采购方的实际供应价。